

## Hinweise für die Präsentation

### **Präsentationsräume**

Es wird in zwei Hörsälen HG F 30 (AudiMax) und HG D 7.1 präsentiert.

### **Vortragsdauer**

15 Minuten Vortrag plus 4 Minuten Diskussion, Einrichten und Vorstellung des Referenten.

Die zur Verfügung stehende Zeit wird vom entsprechenden Sessionsleiter strikte eingehalten.

### **Technische Ausrüstung**

In beiden Hörsälen stehen jeweils

- 2 Hellraumprojektoren
- 2 Diaprojektoren und
- 1 Videobeamer

zur Verfügung.

Für die technische Unterstützung vor und während den Präsentationen ist in beiden Hörsälen jeweils ein Techniker anwesend.

### *Dias:*

Dias sind durchlaufend zu nummerieren. Im Referentenraum F33.3 stehen ein Diaprojektor, sowie mehrere Rahmen zum Einordnen der Dias zur Verfügung. Die Rahmen sind nach dem Vortrag wieder zurück in den Referentenraum F33.3 zu bringen.

### *Powerpoint Präsentation:*

Die Vorträge sind auf CD mitzubringen und können während der Pause vor der entsprechenden Session auf den Laptop vor Ort überspielt werden. Es besteht auch die Möglichkeit, den Vortrag vorgängig per Email an den Veranstalter zu übermitteln: [hollen@vaw.baug.ethz.ch](mailto:hollen@vaw.baug.ethz.ch).

Die Verwendung von eigenen Laptops ist möglich; es wird jedoch auf Grund der möglichen Anschluss- und Kompatibilitätsprobleme davon abgeraten.

### **Letzte Vorbereitungen**

Für die letzten Vorbereitungen der Referate steht der Referentenraum F33.3 zur Verfügung.

### **Begrüssung durch den Sessionsleiter**

20 Minuten vor Beginn der Session treffen sich alle Referenten im Referentenraum F33.3, zur kurzen Begrüssung durch den Sessionsleiter.